

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER LA COPERTURA DI N.2 UNITÀ AVENTI PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI URBINO, A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO, AREA B POS. ECON. D'INGRESSO B1.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 25 OTTOBRE 2015

In esecuzione della delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino del 08/09/2015 n.15 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N.2 posti di area B - posizione B1 - relativi alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino con assunzione a tempo part-time al 50%, (regime orario settimanale 18 ore) indeterminato,

IL PRESIDENTE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni o integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni o integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento del personale;

VISTO l'art.70 comma 13 del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n.487 e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e successive modificazioni e integrazioni, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia di dati personali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA la Legge 06 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTA la legge del 10 Aprile 1991, n.125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pario opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la legge 05 febbraio 1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non economici;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n.97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e in particolare all'art.7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n.125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013 n.101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

VISTA la delibera n. 06 del 16/03/2015 del Consiglio Direttivo dell'Ordine Professionale nella quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo con determinazione della pianta organica;

PRESO ATTO dell'esigenza determinatasi presso la segreteria dell'Ordine Forense di n. 02 unità a tempo indeterminato a part-time 50% con pos. econ. di ingresso B1 per le emergenti incombenze gravanti sulla gestione amministrativa e tecnica dell'ordine professionale;

PRESO ATTO dell'informazione resa alla parte sindacale con raccomandate trasmesse il 11/09/2015

PRESO ATTO che in data 18.05.2015 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., conclusasi con riscontro negativo alla ricognizione di personale in mobilità delle P.A. dal Centro per l'impiego di Pesaro-Urbino del 28.05.2015 e del Servizio attività produttive, Lavoro e formazione della regione Marche del 26.06.2015 di graduatorie a tempo indeterminato per profili analoghi a quelli ricercati e stante la mancata presentazione di domande nei termini ivi stabiliti;

RITENUTO che non è possibile prevedere il numero di partecipanti al concorso per cui si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento i giorni e l'ubicazione dei locali in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché l'eventuale prova preselettiva;

BANDISCE

Il CONCORSO PUBBLICO come sopra deliberato che si svolgerà secondo le regole indicate

1. POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di: - n. 2 posti di area B -posizione B1 - relativo alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino. La sede di servizio è in Urbino via Raffaello, 28 .-

Le/i candidate/i saranno assunte/i con rapporto di lavoro part-time al 50% per un massimo di diciotto ore settimanali a tempo indeterminato.

Qualora non siano coperti dalle/i vincitrici/ori, secondo le modalità e i termini del presente bando, i posti verranno conferiti alle/i concorrenti che seguiranno in graduatoria.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, le/i candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Saranno ammessi a partecipare anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.lgs. n.251/2007;

- i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art.22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.251/2007;

- i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) godimento dei diritti politici e civili;

g) diploma di istruzione secondaria di II grado(scuola media superiore). I titoli di studio conseguiti

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. La/Il candidata/o, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

Le/I partecipanti cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3;

h) conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

i) conoscenza dei programmi windows più diffusi (word, excel, powerpoint).-

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso. L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte, a pena di esclusione dal concorso, in carta semplice secondo **l'allegato "1"**, debitamente firmate dalla/dal candidata/o, corredate di fotocopia leggibile di un valido documento di identità ed inviate, esclusivamente nei seguenti modi:

a) a mezzo raccomandata a.r., indirizzate al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso Tribunale di Urbino (Via Raffaello, 61029 Urbino (PU) Italia) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso *sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"*. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande. Le/I candidate/i inoltre devono indicare, a pena di esclusione, sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, la dicitura **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di OPERATORE B1 AMMINISTRAZIONE ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI URBINO, A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO, AREA B POS.ECON.D' INGRESSO B1"**;

b) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", per le/i candidate/i in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ord.urbino@cert.legalmail.it indicando nell'oggetto "concorso pubblico AREA B". In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF/a del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura. Ai fini della validità dell'inoltro della posta elettronica certificata farà fede l'ora e la data di ricezione della stessa dal sistema informatico

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

dell'Ordine Professionale Forense del Tribunale di Urbino;

2. Qualora il termine di scadenza indicato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

3. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4. La domanda di partecipazione al concorso deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, da parte dell'aspirante al concorso, nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, codice fiscale, data, luogo di nascita e residenza nonché l'indirizzo o recapito al quale, ad ogni effetto, l'Ordine dovrà inviare le comunicazioni con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata a.r., ogni variazione dell'indirizzo dichiarato;

- il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, unitamente al possesso del godimento dei diritti civili e politici nel predetto Stato e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- l'idoneità psicofisica all'impiego, salva la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica;

- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;

- i servizi prestati presso enti pubblici non economici o enti locali e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli di cui all'art 5 n. 4 D.P.R 487/94 e successive modificazioni;

- per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art 20 della legge 5/1992, n. 104;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;

- il consenso al trattamento dei dati personali, e di eventuali dati sensibili, contenuti nella domanda, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

5. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e la firma leggibile non deve essere autenticata. (Art. 39, comma I del D.P.R. 445/2000). La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

6. In allegato alla domanda - e comunque sempre entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice ovvero in formato PDF/A nel caso si utilizzi l'invio via PEC, di cui all'art.3 comma 1, lett. b):

- un curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto nel caso in cui il candidato intenda sottoporre eventuali titoli alla valutazione;

- ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati nel curriculum formativo e professionale, ovvero i titoli pervenuti oltre il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- eventuali titoli che danno diritto alle preferenze di legge;

7. L'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata o accettazione pec.

8. L'Ordine si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dalle/i candidate/i. Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dalla/dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. 445/2000, la/il medesima/o decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato che sarà trasmesso all'interessata/o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure per mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidato/a che abbia optato all'ammissione del concorso con le modalità di cui all'art. 3 p. 1 b) del presente bando.-

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera specifica del Consiglio dell'Ordine secondo il dettato dell'art. 9 del D.P.R 487/1994 e successive modificazioni e dell'art. 35, comma 3 lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

3. Costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali;

- conoscenza adeguata dei principi fondamentali di ogni materia oggetto di esame;

- dimostrazione di capacità nell'esprimere collegamenti tra i principi basilari e nel farne applicazione ai casi concreti;

- comprovata competenza ed esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici e dell'uso del Personal Computer con particolare riferimento all' utilizzo pratico del pacchetto di Excel di office di Windows e/o fogli elettronici equipollenti con esecuzione autonoma di formule matematiche e statistiche, tabelle pivot, importazione ed esportazione dati con query, stampe unione con il programma di word di office o equipollente.-

- conoscenza approfondita del ruolo dell'Ente dell'Ordine degli Avvocati sia con riferimento alla normativa che lo regola, che ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone: conoscenza del nuovo ordinamento della professione forense (L.31.12.12 n.247 in G.U. 18.01.2013. n.15); criteri di calcolo del compenso professionale forense (Legge n.27 del 24.03.2012 e D.M. n.140 del 20.07.2012 e DM n.55/2014)

- con riferimento alle prove scritte, è elemento fondamentale ai fini di una positiva valutazione che la/il candidata/o dimostri una buona e corretta conoscenza della lingua italiana, sia sul piano ortografico che sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

6. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

2. Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre alle/ai singole/i candidate/i per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascuna/ciascun candidata/o previa estrazione a sorte.

7. PROVA PRESELETTIVA

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

1. In relazione al numero delle/i candidate/i ammesse/i al concorso, l'Ordine degli Avvocati di Urbino valuta la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, secondo il programma e le modalità indicati di seguito, avente ad oggetto la soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra tre risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti:
- elementi di contabilità generale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, deontologia forense e procedimento disciplinare, patrocinio a spese dello stato, nozioni su/l'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzato alla conciliazione delle controversie civili e commerciale, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica con particolare riferimento alle procedure telematiche imposte da norme di legge, normativa e conoscenza pratica sulla protezione dei dati personali.
2. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva delle prove scritte le/i candidate/i che avranno risposto ad almeno il 70 % dei quesiti formulati. Qualora il numero di costoro non raggiunga almeno la percentuale del 20% dei partecipanti, saranno ammesse/i anche le/i candidate/i che avranno risposto esattamente almeno al 60 % dei quesiti.
3. La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati sul sito Internet dell'Ordine (www.ordineavvocatiurbino.it). Le/l candidate/i alle/ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art.4 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.
4. La pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine (www.ordineavvocatiurbino.it) della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/i candidate/i ammesse/i a sostenerla. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva - che sarà reso noto esclusivamente alle/i candidateli che l'avranno superata, a mezzo raccomandata a.r. oppure per mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidato/a che abbia optato all'ammissione del concorso con le modalità di cui all'art. 3 p. 1 b) del presente bando -contenente anche l'indicazione del luogo e data di espletamento delle prove scritte - non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.
5. Qualora, tenuto conto del numero delle/i candidate/i ammessi al concorso, non sia ritenuto necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito Internet dell'Ordine (www.ordineavvocatiurbino.it), comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento delle prove scritte. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/i candidate/i.
6. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie ed imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito internet dell'Ordine (www.ordineavvocatiurbino.it)

8. PROVE DI ESAME

1. Il giorno, la sede e l'orario di svolgimento delle prove scritte saranno resi pubblici sul sito internet dell'Ordine degli avvocati del Tribunale di Urbino (www.ordineavvocatiurbino.it) nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e, soltanto nel caso di svolgimento della prova preselettiva, comunicati ai candidati ammessi a mezzo di raccomandata a.r. oppure per mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidato/a che abbia optato all'ammissione del concorso con le modalità di cui all'art. 3 p. 1 b) del presente bando.-
2. Le/l candidate/i ai quali non sia data comunicazione di esclusione dal concorso ai sensi del precedente art. 4, dovranno presentarsi a sostenere la prima prova, e se ammessi alle successive prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Le prove d'esame sono le seguenti:
a) svolgimento di due prove scritte di cui la prima a contenuto teorico e la seconda a contenuto teorico-pratico, consistenti entrambe nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti delle seguenti materie:

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

"elementi di contabilità generale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, deontologia forense e procedimento disciplinare, patrocinio a spese dello stato, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali di gestione dei crediti formativi e degli albi, di informatica giuridica, di archivistica forense, normativa e nozioni pratiche sulla protezione dei dati personali".

b) svolgimento di una prova orale finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie e gli argomenti già indicati per le prove scritte, le conoscenze dell'uso di apparecchiature informatiche e delle principali applicazioni informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo dei software applicativi Word, Excel e dei software per l'utilizzo di Internet della posta elettronica, nonché nella verifica della conoscenza della lingua inglese.

La durata delle singole prove scritte è di 4 (quattro) ore.

3. Alle/Ai candidate/i che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione personale, del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della data stabilita per l'effettuazione della prova stessa.

4. Le/I candidate/i ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto od altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Ordine, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. L'Ordine, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

5. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale le/i candidate/i che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

6. L'elenco delle/i candidate/i ammessi alla prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta, verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine delle prove scritte presso gli uffici dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino e altresì pubblicata sul sito internet dell'Ordine (www.ordineavvocatiurbino.it) tale elenco sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova orale.

7. La mancata presentazione alla prova orale per il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al Concorso.

9. VALUTAZIONE TITOLI

1. La Commissione esaminatrice, per i candidati che abbiano ottenuto sia nella prova scritta che in quella orale un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova, valuterà titoli di cui al presente articolo.

2. Ai titoli dichiarati dalle/i candidate/i sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **14 Punti** come di seguito distribuiti:

a) alle/ai candidate/i in possesso di laurea triennale attinente alle aree economico/ giuridico nella misura di punti 0,50;

b) alle/ai candidate/i in possesso di laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento attinente alle aree economico/ giuridico nella misura di punti 1, non cumulabili con quelli di cui al precedente punto a);

c) alle/ai candidate/i in possesso di master post laurea di 2 ° livello attinente alle aree economico/ giuridico nella misura di punti 2;

d) alle/ai candidate/i in possesso di attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole pubbliche e/o private attinenti alle aree economico/ giuridico nella misura di punti 0.50;

e) alle/ai candidate/i che abbiano prestato servizio, quali dipendenti (ancorché interinali o somministrato) o parasubordinati, libero-professionali, di lavoro accessorio e/o occasionale o tirocinanti/stagisti presso gli Ordini degli Avvocati, nella misura di 0,75 punto per ogni trimestre di attività lavorativa prestata e fino ad un massimo di 10 punti.

f) alle/i candidate/i che abbiano prestato servizio, quali dipendenti o collaboratori nei settori

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Finanziario e/o Amministrativo, presso Enti Pubblici non economici o Enti Locali nella misura di 0,25 punti per ogni trimestre completato di attività lavorativa effettivamente prestata fino ad un massimo di 8 punti.

g) alle/i candidate/i che abbiano prestato servizio, quali dipendenti o collaboratori, praticanti, nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso organizzazioni/aziende/studi del settore privato nella misura di 0,20 punti per ogni trimestre completato di attività lavorativa effettivamente prestata fino ad un massimo di 8 punti.

In ogni caso la sommatoria dei punti attribuiti per i titoli dichiarati dalle/i candidate/i non può superare complessivamente i 14 punti.

3. Per il servizio di cui ai precedenti punti e), f) ed g) , gli elementi indicati nella documentazione allegata, dovranno indicare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, la eventuale valutazione ottenuta, il contratto di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non è maturata anzianità di servizio, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e dall'eventuale punteggio complessivo dei titoli;

2. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in tutte le prove di esame, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che tenute presenti le disposizioni in materia di preferenza stabile dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni, formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione delle/dei vincitrici/ori, nei limiti dei posti messi a concorso.

3. Copia della graduatoria definitiva è affissa nei locali dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino, sul relativo sito (www.ordineavvocatiurbino.it) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino, con propria deliberazione, disporrà la nomina delle/i vincitrici/ori seguendo la graduatoria. In caso di pari punteggio in graduatoria la nomina avverrà in ordine di anzianità decrescente (dal più anziano al più giovane di età).

2. La/Il candidata/o dichiarata/o vincitore dovrà inviare al Consiglio dell'Ordine, a mezzo di raccomandata a.r., entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potrà avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R.445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive. Dovrà altresì presentare dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario la/il candidata/o dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

3. L'assunzione in servizio della/del vincitrice/ore avverrà secondo il disposto dell'art. 17 del D.P.R.487/94.

4. Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato a tempo parziale e indeterminato secondo le modalità previste per la normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non Economici ed il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

5. La/Il concorrente dichiarata/o vincitrice/ore, risultata/o in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione, sarà ammessa/o in servizio, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e inquadrata/o nella area B - posizione economica B1, sotto condizione sospensiva di superamento della visita medica preventiva, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 volta all'accertamento dell'idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire.

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

6. Se la/il concorrente è inidonea/o fisicamente in modo parziale o totale, oppure emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 445/2000), è dichiarata/o decaduta/o con deliberazione del Consiglio dell'Ordine ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese saranno comunque compensate.
7. La/Il vincitrice/ore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto presso la sede dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino, contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL del Comparto del personale degli Enti Pubblici non Economici.
8. Qualora la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarata/o decaduta/o dalla graduatoria di merito. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Ente può prorogare il termine fissato per l'assunzione.
9. Nel caso di rinuncia o decadenza dalla nomina da parte della/del candidata/o vincitrice/ore, l'Ordine potrà procedere a corrispondenti nomine secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

12. TERMINE PROCEDURA CONCORSUALE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/1994.
2. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, di revocare la procedura di espletamento del concorso, senza che le/i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino presso il quale ciascuna/un candidata/o può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni.
4. Ai sensi della suddetta legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2006 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria dell'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica/economica del candidato.
2. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto all'interno del quale figura il diritto di accesso ai dati che la/o riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti dell'Ente.
2. Contro il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
3. Avviso per estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Copia del presente bando potrà essere acquisita presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati del

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Tribunale di Urbino negli orari di apertura al pubblico, Via Raffaello n. 28 Urbino, telefono 0722.4041 e Fax 0722.2775, nonché scaricato dal sito istituzionale dell'Ordine (www.ordineavvocatiurbino.it).

Urbino, 09/09/2015

Il Presidente
F.to Avv. Giuseppe Recupero

Il segretario
F.to Avv. Loris Mascioli

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Allegato n. 1 da riprodurre da parte della/del candidata/o in ogni sua parte

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino

La/Il sottoscritta/o _ CHIEDE di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato quale OPERATORE B1 addetto all'amministrazione di segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Urbino, a tempo parziale (50%) AREA B posizione economica di ingresso B1.

A tal fine, ai sensi degli art.19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e colpevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

D I C H I A R A

a) Cognome _____ Nome _____

b) di essere nata/o a _____ il ___/___/___

c) di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio (1) _____
rilasciato da _____

in data _____ con votazione _____ durata del corso anni _____

e) di essere cittadina/o _____

(per i cittadini non comunitari)

1) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno :

Titolo di soggiorno _____

Numero titolo di soggiorno _____ rilasciato da _____

Motivazione _____ scadenza _____

2) di essere :

familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro U.E.

titolare dello status di rifugiato politico.

Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.

Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.251/2007.

Specificare di seguito la tipologia del titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno _____ numero titolo di soggiorno _____

Rilasciata da _____ scadenza _____

Motivazione _____

f) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione)

g) Di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza – (indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento) _____

h) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)

i) Di essere fisicamente idonea/o all'impiego;

j) Di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

k) Di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarata/o decaduta/o o licenziata/o da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

l) Di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari (per i nati fino al 1985 di cittadinanza italiana)

m) Di aver/ non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti stessi (voce da dettagliare nell'allego 3)

n) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art.3 punto 4 del bando di selezione;

o) Indirizzo eletto ai fini della selezione : Via _____ n. _____

c.a.p. _____ Comune di _____ Prov. _____ (____)

Tel. n. _____ Email _____ Pec: _____

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della Legge 05.02.92, n.104

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere portatore/trice di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 05.02.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove :

e dei seguenti tempi aggiuntivi :

come da certificazione medica allegata.

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente domanda :

- Copia leggibile del documento di identità in corso di validità
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate negli art. 2 punto e del bando di selezione

Si allega inoltre :

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante la conformità all'originale dei titoli e/o pubblicazioni presenti in copia, dettagliatamente elencati (All.2).
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei titoli dettagliatamente indicati con tutti i riferimenti necessari all'identificazione (All.3)

La/Il sottoscritta/o ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese

Data _____

Firma leggibile _____

(1) Specificare gli estremi del diploma di istruzione secondaria di II grado.

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Fac-simile da riprodurre da parte del candidato/a

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

.....I....sottoscritt.....cognome.....nome.....
nato il .../.../... a..... prov.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/200

DICHIARA

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati sono conformi agli originali:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Luogo e data

Firma leggibile

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196; i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del provvedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività dell'ordine professionale degli Avvocati del Tribunale di Urbino, titolare del trattamento. All'interessato/a competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo..... e data

Firma leggibile

Fac-simile da riprodurre da parte del candidato/a

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Allegato n. 3

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI – (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' – (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

.....I.....sottoscritt.....cognome.....nome.....
nato il / / a prov.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli⁽¹⁾:

1) Titoli di studio di cui all'art. 9, punto 2 lett. a) :

presso Università:
titolo di studioin.....
.....conseguito in data
pressocon voto

2) Titoli di studio di cui all'art. 9, punto 2 lett. b) :

presso Università:
titolo di studioin.....
.....conseguito in data
pressocon voto

3) Titoli di studio di cui all'art. 9, punto 2 lett c) :

titolo di studio in
.....conseguito in data.....
Presso.....con voto.....

4) Attestati professionali rilasciati da Enti Pubblici o Scuole Pubbliche e/o private attinenti alle aree economico/giuridico di cui all'art. 9, punto 2 lett. d)

Attestatorilasciato da..... In data.....

5) Attività lavorative prestate presso Ordini professionali forensi di cui all'art. 9 punto 2 lettera e):

presso dal.../.../... al .../.../... pari a n.trimestri
presso dal.../.../... al .../.../... pari a n.trimestri
con la seguente tipologia contrattuale (2):
principali attività svolte:.....
cause di risoluzione

6) Attività lavorative prestate presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.9 punto 2 lettera f):

presso dal.../.../... al .../.../... pari a n. trimestri
presso dal.../.../... al .../.../... pari a n.trimestri
con la seguente tipologia contrattuale (2):
principali attività svolte:.....
cause di risoluzione

7) Attività lavorative, quali dipendenti o collaboratori, praticanti, nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso organizzazioni/aziende/studi del settore privato di cui all'Art.9 punto 2 lett.g

Presso.....dal.../.../...al pari a n.....trimestri
Presso.....dal.../.../...al pari a n.....trimestri

Luogo e data.....

Firma

Ordine degli Avvocati di Urbino

Via Raffaello n. 28, 61029 - Urbino (PU)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del provvedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività dell'ordine professionale degli Avvocati del Tribunale di Urbino, titolare del trattamento. All'interessato/a competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma

NOTA BENE:

(1) Nel rilasciare le suddette dichiarazioni il candidato deve riportare tutti gli elementi identificativi relativi ai titoli di studio, di servizio, agli ulteriori titoli ed incarichi professionali. L'incompletezza di tali dati dà luogo alla mancata valutazione dei titoli stessi.

(2) Specificare la tipologia del contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.).