Delibera n. 15 del 07/08/2019 - VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO

Oggi 07/08/2019, ad ore 10:15 presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Urbino, a seguito di convocazione via e-mail, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, nelle persone dei Sigg:

Avv. Giuseppe Recupero – Presidente	*ASSENTE*
Avv. Filippo Magnanelli - Segretario	*ASSENTE*
Avv. Nicoletta Bonci - Tesoriere	PRESENTE
Avv. Donatella De Castro - Consigliere	*ASSENTE*
Avv. Chiara Gasparini - Consigliere	PRESENTE
Avv. Giorgia Cecchini - Consigliere	PRESENTE
Avv. Gabriele Braccioni - Consigliere	PRESENTE
Avv. Gabriele Marra - Consigliere	PRESENTE
Avv. Lorenzo Tempesta - Consigliere	PRESENTE

Vengono posti in discussione i seguenti punti all'ordine del giorno:

1) **Variazione pianta organica**

Sentita la relazione del Presidente f.f. Avv. Nicoletta Bonci, in qualità di Consigliere anziano, che illustra dettagliatamente la situazione che verrà a crearsi dal prossimo mese di ottobre in conseguenza della procedura di mobilità riguardante la dipendente Graziana Savino e il venir meno di una delle due figure professionali attualmente in servizio presso gli uffici di segreteria di questo Ordine, con conseguenti ed evidenti difficoltà operative, essendo per di più ambedue dette figure previste a part-time in pianta organica con un orario ridotto al 50% ;

Visto il parere acquisito in data 04/08/2019 formulato dal Dott. Ennio Braccioni, incaricato dal presente Consiglio dell'Ordine con delibera n. 14 del 29/07/2019, che viene allegata quale parte integrante alla presente delibera;

Ritenuto di dover ovviare alla descritta situazione mediante una rivisitazione della pianta organica del personale dipendente, che per il triennio 2015-2018 questo Consiglio con deliberazione n. 6 del 10 marzo 2015 aveva determinato in due posti di categoria B.1 di ore 18 settimanali cadauno (pari cioè al 50% dell'orario contrattualmente previsto in 36 ore settimanali per il tempo pieno);

Ritenuto a tal fine di dover modificare tale statuizione, prevedendo che ad uno dei suddetti posti venga assegnato un orario settimanale di 36 ore (tempo pieno), in quanto tale apporto lavorativo risulta necessario stante le attuali e imprescindibili esigenze di servizio, cui finora provvedevano due unità a tempo parziale;

Ritenuto altresì di limitare per l'anno in corso la copertura dei posti previsti in organico al solo posto come sopra modificato, soluzione che non comporterà alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'Ordine in quanto la relativa maggiore spesa risulterà compensata dalla minore spesa conseguente alla cessazione dal servizio per mobilità della sig.ra Graziana Savino;

Considerato che alla copertura del posto come sopra trasformato si provvederà, con separata deliberazione, mediante trasformazione del rapporto dell'unica dipendente risultante in servizio a tempo indeterminato da tempo parziale (18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali);

Considerato che alla presente determinazione deve essere riconosciuta la natura e la funzione di atto di programmazione del fabbisogno del personale, a norma dell'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Il Consiglio, con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

DI APPROVARE il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 prevedendo due posti di impiegato "Operatore di amministrazione" di categoria B.1, di cui uno a tempo pieno (36 ore settimanali) ed uno a tempo parziale (18 ore settimanale);

DI MODIFICARE conseguentemente la pianta organica del personale addetto alla segreteria di questo Ordine, prevedendo due posti di impiegato "Operatore di amministrazione" di categoria B.1, di cui uno a tempo pieno (36 ore settimanali) ed uno a tempo parziale (18 ore settimanale);

DI PRECISARE che per il primo anno del triennio (2019) si prevede unicamente la copertura del posto a tempo pieno, correlativamente alla cessazione dal servizio per mobilità della sig.ra Graziana Savino, rinviando ai successivi anni del triennio l'eventuale copertura del residuo posto part-time.

2) **Trasformazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Alessia Pandolfi da part-time a full time**

Considerato che dal prossimo 1° ottobre andrà a cessare dal servizio, per mobilità presso altro Ente, la Dott.ssa Graziana Savino, anch'essa assunta in esito al concorso sopra richiamato, e che pertanto la Dott.ssa Alessia Pandolfi resterà l'unica dipendente in servizio presso questo Ordine;

Considerato che è intendimento di questo Consiglio continuare ad avvalersi delle prestazioni lavorative della predetta Dott.ssa Pandolfi, ed anzi incrementarne le condizioni orarie, allo scopo sia di assicurare un regolare svolgimento dei compiti di istituto sia di avvalersi appieno della professionalità acquisita negli anni da detta dipendente;

Richiamata la propria precedente deliberazione di cui al punto 1) adottata nella presente seduta con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, con contestuale modifica della pianta organica del personale addetto alla segreteria di questo Ordine, prevedendo tra l'altro un posto di impiegato "Operatore di amministrazione" di categoria B.1 a tempo pieno (36 ore settimanali);

Dato atto che la dipendente in questione ha manifestato il proprio consenso alla trasformazione dell'orario di lavoro da part-time (50%) a full-time, rendendo formale dichiarazione di accettazione acquisita agli atti dell'ufficio segreteria;

Il Consiglio, con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

DI APPROVARE la trasformazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con la Dott.ssa Alessia Pandolfi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Operatore di amministrazione" addetta alla segreteria di questo Consiglio dell'Ordine - Categoria B - da tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali);

DI STABILIRE la decorrenza della trasformazione di cui sopra dal 1° ottobre 2019, in concomitanza con la cessazione dal servizio, per mobilità presso altro Ente, della Dott.ssa Graziana Savino, anch'essa dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Operatore di amministrazione" addetta alla segreteria di questo Consiglio dell'Ordine - Categoria B - con orario di servizio part- time (50% - 18 ore settimanali);

DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporterà alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'Ordine, in quanto la relativa maggiore spesa risulterà compensata dalla minore spesa conseguente alla cessazione dal servizio della Dott.ssa Graziana Savino.

3) Gratuiti patrocini

Viste le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato dei Sig.ri ***, ***, *** il Consiglio delibera di ammettere, in via anticipata e provvisoria le predette richieste come da separato provvedimento; manda alla Segreteria per le comunicazioni e gli adempimenti del caso.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva con rinvio alla segreteria per tutte le comunicazioni e gli adempimenti del caso.

Ad ore 11:00 il verbale è letto, chiuso e sottoscritto come segue:

Il Presidente f.f.	Il Segretario f.f.
Avv. Nicoletta Bonci	Avv. Gabriele Braccioni