

**Delibera n. 1 del 20/01/2021 - VERBALE DI RIUNIONE DEL CPO DI URBINO**

Oggi **20/01/2021**, ad ore 15:00 in collegamento tramite piattaforma Teams messa a disposizione dal COA di Urbino, a seguito di convocazione via e-mail, si è riunito il Comitato Pari Opportunità di Urbino, nelle persone dei Sigg.i:

Avv. Briganti Giuseppe	presente	
Avv. Cappellacci Barbara	presente	
Avv. Ciancamerla Cristiano		assente
Avv. Chiara Gasparini	presente	
Avv. Grossi Erika	presente	
Avv. Pelash Parisa	presente	
Avv. Serafini Sonia	presente	

Il CPO delibera all'unanimità di NON aderire al Coordinamento dei comitati pari opportunità, in quanto si ritiene maggiormente utile rafforzare gli strumenti già disponibili. Il CPO continuerà invece a partecipare alla Rete Nazionale dei CPO.

Il CPO delibera inoltre all'unanimità di aderire, come singolo CPO, al comunicato per la parità di genere da inviare alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense.

La Presidente chiede se vi sia disponibilità di qualcuno dei componenti del CPO a partecipare all'Agorà della Rete Nazionale CPO del CNF, essendo previsto il rinnovo delle cariche (2 componenti per ogni distretto di Corte di Appello). Nessuno dei componenti presenti manifesta disponibilità.

Si discute poi della organizzazione di eventi da parte del CPO e dell'apertura di una pagina facebook.

Si propone di organizzare un evento da remoto sulle questioni applicative insorte presso le procure in merito al Codice Rosso. Si propone di organizzare l'evento tra febbraio e marzo 2021, chiedendo la disponibilità a partecipare quali relatrici alle Dott.sse Catani e Lilliu della Procura di Urbino.

Il CPO delibera inoltre di richiedere al Presidente del Tribunale, al Presidente del COA di Urbino e alla promotrice dell'iniziativa (Maria Andaloro), l'autorizzazione per realizzare anche nel Palazzo di Giustizia di Urbino l'iniziativa di dedicare una "sedia rossa", da occupare in perpetuo, alla memoria delle vittime di femminicidio. Si propone di collocare la sedia nell'aula "Cigliola". Si prevede l'organizzazione di un evento di inaugurazione.

La Presidente si riserva di fissare la prossima riunione, della quale verrà data comunicazione via

email almeno dieci giorni prima. Le/i componenti si impegnano a comunicare la propria presenza almeno 3 giorni prima.

Ad ore 16.30 il verbale è letto, chiuso e sottoscritto come segue:

Il Presidente *Avv. Erika Grossi*



Il Segretario *Avv. Giuseppe Briganti*

